

INSTRUCCIONES GENERALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA 2026/27 - BACHILLERATO

Para poder formalizar la matrícula para el curso académico 2026-2027, la familia tendrá que entregar la documentación solicitada en los días estipulados para su curso correspondiente, esta documentación sería:

- **Fotocopia del DNI.**
- **Documentación del Centro:** matrícula y domiciliación bancaria. Además, para el alumnado de nuevo ingreso: ficha de datos personales, LOPD y autorización G-suite.
- **Justificante de pago.**
- **Reserva de libros,** se subirá a la Web www.fundacionloyola.com/vguadalupe y se podrá realizar la reserva a través de la Aplicación.

PRESENTACIÓN DE MATRÍCULA

- **MATRICULACIÓN ONLINE:** enviando toda la documentación a la cuenta guadalupe@fundacionloyola.es
- **SECRETARÍA** del Centro en horario de **9:00h a 13:00h**, de **LUNES A VIERNES**.

PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

- Alumnado de **NUEVO INGRESO** con plaza en la Escuela: **Del 1 al 15 de julio.**
- Alumnado de la Escuela: consultar fechas en la Web de la Escuela www.fundacionloyola.com/vguadalupe

PAGOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA DE 1º y 2º BACHILLERATO

Conceptos matricula

☐	Primera cuota mensual de servicios complementarios (Sept-Curso 26-27)	11€
☐	Primera cuota mensual de concierto singular (Sept-Curso 26-27)	27€
☐	Seguro escolar	1,12€
TOTAL:		39,12€

IBAN: **ES73 0182 5566 7402 0152 1854**

Titular: **Escuela Virgen de Guadalupe**

Concepto: **Nombre completo alumno/a y curso**